

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ



ГАУДПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«О ПРЕПОДАВАНИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ»

Автор-составитель:
И.Ю. Наумова,
доцент кафедры

Рассмотрено
на заседании отделения РУМО
учителей русского языка и литературы
в системе общего образования
Липецкой области
Протокол № 2 от « 22 » июня 2020 г.

Липецк
2020

Учебный предмет «Русский язык» относится к числу дисциплин, играющих ключевую роль в формировании личности школьника и позволяющих эффективно решать задачи, поставленные перед обществом в сфере образования.

Начиная с 2019 года на территории Российской Федерации активно реализуются национальные проекты по 13 важнейшим для развития государства направлениям, среди которых особое значение имеет национальный проект «Образование», так как его цели и задачи транслируются на все сферы жизни общества в целом.

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», педагогам в числе других задач необходимо обеспечить:

- вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- обеспечение присутствия Российской Федерации в числе десяти ведущих стран мира по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования;

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

- увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов.

В настоящее время очевидна необходимость дальнейшего совершенствования и обобщения лучших практик формирования предметных, метапредметных и личностных результатов школьников средствами учебных предметов и внеурочной деятельности на основе учета образовательных потребностей обучающихся. Новые сущности, формируемые в рамках реализации национального проекта «Образование»: Точки роста, цифровая образовательная среда, кванториумы, IT-кубы, многофункциональные спортивные сооружения, новые места дополнительного образования детей, – позволяют уже сегодня:

- реализовать современные, вариативные, в том числе разноуровневые, основные и дополнительные общеобразовательные программы гуманитарной и технической направленности;

- заниматься проектно-исследовательской деятельностью, разрабатывать индивидуальные и групповые проекты;

- обеспечивать нацеленность учеников на конечный результат, активное и заинтересованное обсуждение возникающих проблем, инициативу и творческий подход к решению учебных задач, повышение производительности командной работы.

Содержание учебного предмета «Русский язык» максимально способствует достижению указанных целей, сам русский язык играет огромную роль в развитии и воспитании личности ребенка, а также в усвоении всех изучаемых в школе предметов. В соответствии с ФГОС, освоение учебного предмета «Русский язык» формирует у учащихся «умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью».

I. Нормативные документы и методические материалы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по учебному предмету «Русский язык»

В 2020/2021 учебном году в общеобразовательных организациях Липецкой области реализуются

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (11 класс – введение ФГОС СОО в пилотном режиме).

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в последней редакции) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Приказ Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

7. Приказ Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

8. Приказ Минобрнауки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

9. Приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в последней редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в последней редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

12. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

13. Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

14. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».

15. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций,

осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 637-р «Об утверждении Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации».

18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2016 № 08-1713 «О направлении плана реализации Концепции», утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 29 июля 2016 г. № ДЛ-13/08 для организации работы по реализации Концепции.

19. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

20. Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 06.05.2013 № 08-535 «О формировании культуры работы со словарями в системе общего образования Российской Федерации» (вместе с Методическими рекомендациями по формированию культуры работы со словарями школьников и педагогов общеобразовательных учреждений в целях реализации положений ФГОС).

21. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

22. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

23. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"».

24. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 17.03.2020 № 386 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные

общеобразовательные программы, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции в Липецкой области».

Методические материалы

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования // <http://fgosreestr.ru/>

2. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования // <http://fgosreestr.ru/>

3. Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4. 0178/1-20 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

II. Реализация ФГОС основного/среднего общего образования

В соответствии с действующими нормативными правовыми документами в системе образования концепции предметных областей рассматриваются в качестве базиса, определяющего содержательные линии по каждому преподаваемому учебному предмету, что в свою очередь отражается в профессиональной деятельности педагогов, участвующих в реализации основных образовательных программ всех уровней образования.

Филологическое образование в системе основного/среднего общего образования опирается на следующий концептуальный документ (далее – Концепция) – «Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации».

В Концепции подчеркивается, что изучение русского языка и литературы играет ведущую роль в процессах воспитания личности, развития ее нравственных качеств и творческих способностей, в приобщении к отечественной и зарубежной культуре, в сохранении и развитии национальных традиций и исторической преемственности поколений.

Необходимо отметить, что все Концепции предметных областей предполагают изменения не только в учебной, но и во внеурочной деятельности по предмету (см. методические материалы, размещенные на сайте «Модернизация содержания и технологий обучения в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами», www.predmetconcept.ru).

По состоянию на июнь 2020 года в Липецкой области осуществляется реализация «Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации» (далее – Концепция). Помимо концепции, в своей деятельности учитель русского языка и литературы опирается на федеральный государственный образовательный стандарт (нормативный правовой документ, обязательный для исполнения) и примерную основную образовательную программу (учебно-методический документ). В связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта

государственная политика в образовании направлена на обновление содержания и использование новых методов и технологий. В связи с этим особое внимание следует уделить выбору УМК. Образовательное учреждение имеет право на выбор УМК из учебников, включенных в действующий Федеральный перечень.

В рамках ФЦПРО реализуется проект «Разработка рекомендаций для формирования единого речевого орфографического режима». В образовательных организациях Липецкой области целесообразно применять эти рекомендации, в которых определены требования не только для учителя русского языка и литературы, но и для других учителей-предметников.

Структура рабочей программы учебного предмета «Русский язык» включает следующие компоненты.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, представленные в рабочей программе, должны соответствовать структурному компоненту целевого раздела основной образовательной программы основного/среднего общего образования общеобразовательной организации «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного/среднего общего образования».

Достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов целесообразно определять по состоянию на конец каждого года обучения.

Предметные результаты на уровне основного общего образования представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Предметные результаты на уровне среднего общего образования, помимо вышеуказанных групп результатов, представляются еще двумя группами результатов: результатами базового и углубленного уровней. Результаты базового уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего уровня развития. Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях.

2. Содержание учебного предмета.

Содержание рабочей программы учебного предмета «Русский язык» разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы основного/среднего общего образования, а также вариативных (авторских) программ; включает перечень изучаемого учебного материала по основным разделам (темам).

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Общеобразовательная организация может самостоятельно включить в тематическое планирование дополнительные компоненты. Тематическое

планирование может быть представлено в виде таблицы, включающей перечень тем и количество часов, в том числе отводимых на реализацию региональных особенностей, характеристику контрольно-измерительных материалов, учебно-методическое обеспечение предмета, перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для педагога и обучающихся и др. При планировании учебного процесса учитель может самостоятельно определить оптимальную для конкретной педагогической ситуации последовательность и временные рамки рассмотрения отдельных тем.

В соответствии с представленным в примерной основной образовательной программе основного общего образования примерным недельным учебным планом основного общего образования, рекомендованный *совокупный объем учебной нагрузки в неделю в 5 - 9 классах по учебному предмету «Русский язык» составляет 20 (21) ч. (в зависимости от количества учебных занятий за 5 лет – в размере не менее 5267 часов и не более 6020 часов).*

Примерный недельный учебный план
основного общего образования (фрагмент)

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю					Всего
		V	VI	VII	VIII	IX	
Филология	Русский язык	5	5(6)	4	3	3	20(21)

Распределение общего объема учебных часов в учебном году на изучение учебного предмета «Русский язык» осуществляется педагогом в рабочих программах самостоятельно, исходя из понимания приоритетности значимости того или иного раздела предмета в формировании общей лингвистической компетентности учащегося.

Особенности организации и содержания внеурочной деятельности по предмету.

Внеурочная деятельность по предмету организуется в соответствии с требованиями ФГОС ООО по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.). Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

Содержание данных занятий должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Факультативные, элективные курсы могут носить интегративный характер (так называемые межпредметные курсы/модули), построенные на основе интеграции предметов области «Русский язык и литература».

III. Методические рекомендации по организации работы по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий

Данные рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”».

Дистанционное обучение – это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется средствами информационных (цифровых) технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

Дистанционные образовательные технологии – это ряд **образовательных** технологий, реализуемых с применением современных информационных (цифровых) технологий, при этом взаимодействие между педагогом и обучающимися осуществляется на расстоянии.

Необходимым условием для полноценного осуществления дистанционного обучения является:

- ✓ наличие у педагогов и обучающихся компьютеров, подключенных к сети Интернет и снабженных необходимым программным обеспечением;
- ✓ владение педагогами и обучающимися программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение, и навыками применения их в проектировании онлайн-занятий;
- ✓ понимание учителем специфики организованного таким образом учебного процесса;
- ✓ умение педагогов осуществлять планирование педагогической деятельности с учетом вышеперечисленного.

Нормативные документы, которые используются при организации дистанционного обучения в школе

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13,15, 16, 17, 41).
2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”».
4. Письмо министерства просвещения РФ от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
5. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

Основные типы организации дистанционного обучения

Каждый тип имеет свою специфику организации и структуризации содержания образования. Организация учебного процесса в дистанционном режиме – это такой же сложный процесс, как и в очной форме, но построенный на основе интерактивных информационных и цифровых технологий.

Среди педагогических технологий наибольший интерес для дистанционного обучения представляют те, которые ориентированы на групповую работу учащихся, обучение в сотрудничестве, активный познавательный процесс, работу с различными источниками информации. Именно эти технологии предусматривают широкое использование исследовательских, проблемных методов, применение полученных знаний в совместной или индивидуальной деятельности, развитие не только самостоятельного критического мышления, но и культуры общения, умения выполнять различные социальные роли в ходе совместной деятельности. Также эти технологии наиболее эффективно решают проблемы личностно-ориентированного обучения.

При организации учебного процесса можно выделить основные типы организации дистанционного обучения:

1. Электронный журнал и дневник: все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указание на материал в бумажных учебниках и домашние задания отправляются учащимся в сообщениях.

2. Облачные офисные сервисы: документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: MicrosoftOffice 365, GoogleSuite и МойОфис.

3. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов, на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. При использовании данного ресурса обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через создание чатов, опросов и т.д. Важна модерация сайтов.

4. Видеоконференции (видеоуроки) проводятся, как правило, на основе рассылки на электронные почты участников или размещения объявления с указанием ссылки для входа. В настоящее время самыми популярными сервисами для организации видеоконференций являются приложения Skype, MicrosoftTeams, Zoom, GoogleMeet.

5. Образовательные платформы. На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные материалы по разным предметам, темам, направлениям. Программ, которые имеют сходные возможности, большое количество, но педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, однако искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно. В данных рекомендациях мы исходим из принципа оптимального минимума программ, позволяющих решить максимум поставленных педагогом задач.

Рекомендуется минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим необходимо организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения, желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету.

Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

✓ осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- ✓ определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования единообразных цифровых ресурсов и инструментов;
- ✓ формируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утвержденные и согласованные на педагогическом совете и методическом объединении;
- ✓ подбирают материал для предмета, а также творческие и проектные работы;
- ✓ разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- ✓ по возможности записывают уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

Организация рабочего места педагога и ученика при реализации дистанционных технологий обучения

Рабочее место педагога оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении с учетом технических возможностей ОО.

Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с применением дистанционных технологий используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения.

Для организации эффективной работы возможна организации учебного кабинета дистанционного обучения. Учебный кабинет дистанционного обучения создается в соответствии с Положением о дистанционном обучении детей на базе ОО, Уставом ОО на основании приказа по общеобразовательному учреждению. Учебный кабинет дистанционного обучения функционирует с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

Все рабочие места в кабинете дистанционного обучения должны быть подключены к сети Интернет без ограничения трафика по организованным

каналам связи. Должны быть установлены сетевые экраны (фильтры), обеспечивающие техническую возможность исключения доступа к ресурсам, несовместимым с задачами воспитания детей. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

Рабочее место должно быть хорошо освещено. Перед началом занятия педагог должен проверить, как его будет видно ученику, открыв свое видеоокно. Если при проведении онлайн-занятия плохо слышно ученика из-за того, что его камера издает щелчки, то надо попросить ученика поменять расположение камеры (в обзор камеры не должен попадать свет из окна квартиры).

Нужно тщательно выбирать перед занятием положение веб-камеры. Фон сзади должен быть спокойным, не должен отвлекать внимание ученика.

Не должно быть посторонних и громких звуков в вашем помещении, так как они, трансформируясь, будут звучать искаженно из компьютера вашего собеседника, отвлекая, утомляя его.

Лучше надеть наушники либо подключить колонки, чтобы меньше уставать во время онлайн-урока, прислушиваясь к негромкому звуку компьютера и вынужденно концентрируя свое внимание только на этом звуке, вычлняя его из остальных звуков окружающей среды. Тот же совет дайте ученику, но в его случае предпочтительнее колонки, так как это помогает менее агрессивно воздействовать на органы слуха растущего человека.

Если ваше рабочее место оборудовано дома, то оно должно быть выделено в отдельную рабочую зону.

Для того, чтобы ученик чувствовал себя комфортно на онлайн-занятии, а само оно было продуктивным, каждая его минута должна быть оправдана и потрачена со смыслом. Учитель во время урока должен быть спокоен и сосредоточен на *содержании* занятия, а не на его технической стороне. Для этого к занятиям нужно готовиться, предусматривая специфику подобного взаимодействия, тренируя собственные навыки обращения с компьютером, периферийным оборудованием, коммуникационными программами.

Гигиенические требования к организации занятия и профилактические мероприятия

Дистанционные образовательные технологии невозможны без использования электронных устройств. Поэтому при их организации необходимо учитывать все потенциально влияющие негативные факторы: зрительную нагрузку, статическое утомление, умственное утомление. Важно включить в их структуру мероприятия по профилактике негативного влияния взаимодействия с электронными устройствами на организм школьника.

Важнейшим профилактическим мероприятием по предупреждению негативного влияния работы с компьютером на организм школьника является регламентация длительности данного вида деятельности. В связи с

этим организация занятий должна осуществляться с учетом существующих гигиенических требований:

Согласно п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:

- ✓ для учащихся 1-4-х классов – не более 15 минут;
- ✓ для учащихся 5-7 классов – не более 20 минут;
- ✓ для учащихся 8-11 классов – 25 минут.

Продолжительность непрерывного использования *компьютера с жидкокристаллическим* монитором на уроках составляет:

- ✓ для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут;
- ✓ для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут;
- ✓ для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут;
- ✓ для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

Особое внимание следует обратить на то, что регламентировать необходимо не только непрерывную длительность работы с экраном монитора, но и суммарную ее продолжительность в течение дня и недели.

Согласно П.4.2. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах – 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах – 3 урока.

Согласно Приложению 7. п.4.7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- ✓ для обучающихся в II - V классах – не более 60 мин.;
- ✓ для обучающихся в VI классах и старше – не более 90 мин.

Таким образом, при составлении расписания дистанционного обучения необходима согласованная работа педагогов. Недопустимо все уроки проводить в форме онлайн-занятий. Занятия с использованием электронных устройств должны строго регламентироваться как по длительности, так и по их количеству в соответствии с возрастными возможностями детей.

Дистанционное обучение не должно рассматриваться только как многочасовое включение ребенка в онлайн-работу. Необходимо помимо онлайн-обучения активно использовать другие формы дистанционной работы и чередовать разные виды деятельности.

Важно обратить особое внимание на то, что необходимо минимизировать или полностью исключить работу, при которой школьник при выполнении заданий должен переписывать их с экрана в тетрадь. Такая деятельность связана с постоянной сменой условий зрительной работы, а значит, будет вызывать выраженное зрительное утомление. Кроме того, при

выполнении таких заданий сложно поддерживать рациональную рабочую позу, а значит, такая работа будет приводить к выраженному и быстрому утомлению школьника.

При организации дистанционного обучения после использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

Практические аспекты организации дистанционного обучения. Некоторые наблюдения

Проблемы организации дистанционного обучения.

Практика организации массового дистанционного обучения показала, что различные группы участников образовательных отношений сталкиваются с рядом объективных и субъективных проблем. Их развернутая характеристика представлена в монографии «Шаг школы в смешанное обучение» (Андреева Н.В., Рождественская Л.В., Ярмахов Б.Б. Шаг школы в смешанное обучение. – М.: Открытая школа, Рыбаков фонд, 2016. – 282 с.). По наблюдениям авторов, три основные группы участников образовательных отношений: ученики, учителя и администрация – в своей деятельности испытывают трудности, специфические для конкретной социальной группы или общие для двух или всех трех социальных групп.

1. Группа «Ученики»

1.1. Использование веб-сервисов и социальных сетей для общения и развлечения, но не в учебных целях.

1.2. Незнание норм поведения в интернете.

1.3. Нарушение авторских прав при использовании материалов из интернета.

1.4. Пассивное потребление интернет-ресурсов.

1.5. Незнание образовательных возможностей интернета.

1.6. Отсутствие навыков совместной работы.

1.7. Невостребованность пользовательских навыков и интернет-опыта учеников и учителей в учебном процессе.

1.8. Недостаточная ИТ-компетентность.

1.9. Несоразмерные в сравнении с другой деятельностью затраты времени на интернет.

1.10. Неэффективное использование компьютерной техники.

1.11. Игровая зависимость.

1.12. Отсутствие культуры создания и повторного использования цифровых учебных объектов.

1.13. Отсутствие организованного электронного инфообмена.

2. Группа «Учителя»

2.1. Использование веб-сервисов и социальных сетей для общения и развлечения, но не в учебных целях.

2.2. Недостаток знаний и опыта применения эффективных стратегий обучения, в том числе для самообразования.

2.3. Незнание образовательных возможностей Интернета

2.4. Нехватка мотивации к ИТ-обучению у учителей

2.5. Отсутствие навыков совместной работы

2.6. Невостребованность пользовательских навыков и интернет-опыта учеников и учителей в учебном процессе.

2.7. Неадекватность опыта и ресурсов родителей-специалистов.

2.8. Недостаточная ИТ-компетентность.

2.9. Нехватка времени для совершенствования навыков использования ИТ.

2.10. Неэффективное использование компьютерной техники.

2.11. Нехватка образцов, моделей обучения с применением ИТ как примера для подражания.

2.12. Отсутствие культуры создания и повторного использования цифровых учебных объектов.

2.13. Отсутствие или низкая эффективность электронного документооборота.

2.14. Отсутствие организованного электронного инфообмена.

3. Группа «Администрация»

3.1. Отсутствие стратегии развития ИТ в школе.

3.2. Нехватка мотивации к ИТ-обучению у учителей.

3.3. Отсутствие навыков совместной работы.

3.4. Неадекватность опыта и ресурсов родителей-специалистов.

3.5. Недостаточная ИТ-компетентность.

3.6. Недостаток ресурсов для решения ИТ-задач внутри школы.

3.7. Неэффективное использование компьютерной техники.

3.8. Нехватка образцов, моделей управления с применением ИТ как примера для подражания.

3.9. Отсутствие или низкая эффективность электронного документооборота.

3.10. Отсутствие организованного электронного инфообмена.

Можно выделить «пересекающиеся» проблемы, актуальные для всех субъектов образовательных отношений:

✓ ни ученики, ни педагоги не владеют стратегиями использования Сети для решения образовательных задач, интернет для большинства – это пространство общения и развлечения;

✓ ученики и учителя не готовы рационально планировать время, проводимое в интернете;

✓ ученики и учителя являются пассивными потребителями информации из интернета, ни те, ни другие не владеют эффективными стратегиями образования, а технологии обучения, существующие в школе, не стимулируют формирование и развитие этих стратегий.

Критерии эффективности информационной образовательной среды в образовательной организации.

По наблюдениям исследователей, можно выделить ряд количественных и качественных критериев, позволяющих оценить успешность деятельности образовательной организации по массовому внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс.

Критерий первый – востребованность компьютеров, планшетов, 3D-принтеров, мультимедийной техники и других устройств. Очень важно то, каким именно образом и для решения каких задач используется техника.

Критерий второй – мотивированность учителей, наличие у них запроса на постоянное обучение, когда учителя не только интересуются у начальства возможностью организации для них очных курсов по новым технологиям, но, например, самостоятельно участвуют в дистанционном обучении, если учителя школы учат друг друга новым технологиям и методикам в формате виртуальных клубов, коллективных блогов, совместных сетевых проектов.

Критерий третий – постепенное исчезновение бумажной документации, активное использование электронной почты и обязательно других инструментов и ресурсов для внутришкольного общения.

Критерий четвертый – дружелюбность по отношению к ученическим устройствам. Его можно было бы описать так: ученик, пришедший в школу со своими ноутбуком, смартфоном, может использовать его на уроке в учебных целях не только для конспектирования речи учителя. Показатель для этого критерия: наличие в школе учителей общеобразовательных предметов, для которых компьютер, смартфон, планшет (вместо тетради) на ученической парте не был бы фактором раздражающим и мешающим общему ходу урока. Сюда же можно добавить рост числа уроков, специально спроектированных под использование ученических ноутбуков.

Критерий пятый – рост количества виртуальных педсоветов, совещаний, собраний учителей по сравнению с «реальными». Вместо того, чтобы собираться в учительской после уроков для решения какой-то проблемы или задачи, учителя уже привычно открывают на домашних компьютерах документ или таблицу Google или опросную форму с коллективным доступом. Для обсуждений при этом все чаще используются интернет-мессенджеры и видеоконференции.

Критерий шестой – наличие в школе инициатив, активностей, представленных в виде ресурсов в Сети. Ученики и учителя школы являются участниками сетевых проектов или их авторами. Показатель успешной виртуализации – постепенная трансформация их ролей от участников до авторов-разработчиков собственных интернет-проектов.

Критерий седьмой – открытость, участие в школьных проектах людей извне. Наличие детско-взрослых, ученическо-родительских, учительско-административных проектов и ресурсов школы в Сети. Тут важен не статус участников, а скорость их реагирования, готовность подключиться к проекту, вклад не единиц, а многих. Пусть даже это будет обычная фото- или видеогалерея или страница школы в Facebook, которую ведут ученики.

Новые роли учителя и новые подходы к оцениванию профессиональных компетенций.

Успешность внедрения всех «цифровых инноваций» в школе во многом определяется тем, как в конкретном образовательном учреждении решена задача обучения учителей, как отбирается содержание для такого обучения и какие для него найдены формы, по каким критериям оцениваются результаты обучения.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач. В контексте смешанного обучения мы можем рассматривать социально обусловленные компетенции учителя – готовность выполнять задачи и роли в соответствии с существующими профессиональными стандартами. Новые роли учителя – это целый спектр его новых возможностей и готовностей (компетенций), связанных с несколькими областями профессиональных задач, которые могут эффективно решаться с использованием средств информационных технологий.

Выделяются следующие роли и компетенции, связанные с руководством учащимися, их мотивированием и сопровождением в информационно-образовательной среде:

- ✓ организатор и координатор сетевых активностей;
- ✓ фасилитатор дистанционных курсов;
- ✓ модератор онлайн-взаимодействия.

Какие профессиональные задачи стоят перед учителем, который осведомлен об образовательных возможностях Сети, но при этом знает также об опасностях интернета для детей? Учитель обеспечивает сопровождение и поддержку учащихся в информационной среде, а также проектирует специфические учебные задания, направленные на повышение уровня информационно-цифровой и функциональной грамотности учащегося, на развитие креативных умений – умений создавать собственные цифровые продукты.

Учитель владеет приемами по организации работы учащихся для коллективного конструирования знаний, побуждает их к анализу и рефлексии собственного опыта. Важной в контексте темы профессиональных компетенций является способность учителя выполнять новые роли по руководству учениками в процессе создания их персональной учебной среды. Среди них можно выделить роли и компетенции, (1) связанные напрямую с задачами педагогического дизайна, (2) связанные с проектированием рабочей среды учителя, (3) связанные с понятием-метафорой «цифровое гражданство», (4) связанные с задачами профессионального развития.

(1) Роли и компетенции, связанные напрямую с задачами педагогического дизайна (проектирования учебного процесса и учебной среды):

✓ педдизайнер – специалист по электронному обучению, разработчик электронного контента и учебных заданий с учетом индивидуальных образовательных запросов учащихся;

✓ редактор медиа-публикаций;

✓ эксперт по формирующему и критериальному оцениванию;

✓ образовательный технолог.

(2) Освоение подобных ролей учителем происходит в процессе разворачивания новых практик в сетевой учебной среде. В связи с этим приобретают актуальность роли и компетенции, связанные с проектированием рабочей среды учителя:

✓ коллекционер полезных ссылок, связей и учебных объектов;

✓ распространитель концепций, идей, материалов, ссылок;

✓ посредник в коммуникации;

✓ исследователь новых сред, инструментов и ресурсов для обучения;

✓ специалист по тестированию, оцениванию и отбору новых инструментов и сервисов.

(3) Роли и компетенции, связанные с понятием-метафорой «цифровое гражданство»:

✓ эксперт по безопасному использованию информационных технологий на основе правовых и этических норм;

✓ специалист, умеющий выбирать средства для совместной работы;

✓ участник проектов, осуществляемых в поликультурной среде.

(4) Роли и компетенции, связанные с задачами профессионального развития:

✓ участник сетевых сообществ;

✓ автор и создатель электронного портфолио;

✓ летописец (блогер, викоид), фиксирующий события, значимые с точки зрения профессиональной деятельности и развития;

✓ автор статей и публикаций на профессиональные темы;

✓ эксперт и консультант для своих коллег.

Привычки и затруднения учащихся, не позволяющие им эффективно учиться и взаимодействовать в онлайн-среде.

✓ Привычка к внешнему управлению своей учебной деятельностью и действиями, по сути – к последовательному, «пооперационному» контролю со стороны учителя.

✓ Отсутствие самостоятельности в поиске способов преодоления учебных затруднений и новых средств и схем выполнения учебной задачи.

✓ Привычка выполнять задание не для себя, не для овладения необходимым навыком, мыслительной схемой, а для получения балла, похвалы от учителя или просто потому, что «так заведено», «необходимо себя занять учебной работой», «совесть чиста, но результат не очень значителен».

✓ Сложившийся стереотип – определять тип задачи исходя из логики последней изученной/разобранной в классе темы. Как следствие – ошибочное использование способа решения и случайного набора формул (которые были в последнем изучаемом параграфе или разбирались на уроке).

✓ Неумение проанализировать полученный в задаче ответ, хотя бы приблизительно оценить порядок величины, правильно указать единицы измерения и т. д.

✓ Отсутствие потребности работать над уже решенной задачей, возвращаться к ней, искать альтернативные способы решения.

✓ Отсутствие навыка по анализу чужих решений с целью понимания стратегии и выбранного способа решения.

✓ Нехватка опыта схематизации в процессе решения задачи. Неумение обсуждать и совершенствовать схемы.

Образовательные ресурсы, которые предназначены для смешанного обучения, но могут использоваться в дистанционном обучении.

1. Для того, чтобы ознакомить учащихся с программным материалом, педагоги-практики предлагают использовать *скринкасты* – видеоуроки, которые сделаны с помощью видеозахвата экрана. Их можно применять не только в дистанционном обучении, но и в случаях, когда ребенок пропустил занятие, не понял тему, во время карантина.

Их достоинства:

✓ Просты в создании.

✓ Их можно посмотреть несколько раз.

✓ Их можно просмотреть в любой момент. Таким образом, обучение оказывается синхронным, что очень важно для ученика.

✓ Можно дать ссылку на них, чтобы актуализировать информацию в последующих темах.

✓ Будут работать после окончания дистанционного обучения.

✓ Краткие и емкие (учитель продумывает каждое слово).

✓ Анимации помогают визуализировать процессы.

✓ Можно вставить вопросы на понимание.

Для подготовки скрин-каста педагоги-практики рекомендуют использовать программу PowerPoint, которую можно озвучить с помощью сервиса screencast-o-matic (Ссылка на сервис – <http://screencast-o-matic.com/>; ссылка на инструкцию по использованию сервиса – <https://clck.ru/N9gQE>)

Бесплатная версия Screencast-o-matic предлагает педагогу следующие возможности:

✓ Запись до 15 минут. Такая продолжительность наиболее оптимальна для учащегося, поскольку позволяет ему внимательно просмотреть видео и разобраться в нем. Кроме того, ограничение по времени заставляет педагога более скрупулезно относиться к отбору методического материала и его речевому оформлению.

✓ Возможность создавать неограниченное число видеороликов.

- ✓ Возможность установки паузы при записи, предварительного просмотра и возвращения назад для перезаписи.

- ✓ Видеозахват экрана и/или использование веб-камеры.

- ✓ Изменение размеров окна записи.

2. С этой же целью могут использоваться *онлайн-лекции*. Их достоинства:

- ✓ Учитель может задать вопросы.

- ✓ Ученик может задать вопросы учителю.

Однако недостатком онлайн-лекций является то, что не все учащиеся могут на них присутствовать, теряется время, если дети опаздывают. Поэтому педагоги-практики предлагают использовать онлайн-лекции в первую очередь для консультаций по запросам учащихся.

3. Наиболее распространенный способ контроля знаний учащихся в настоящий момент – тестовый. Он предлагается на различных платформах: ЯКласс, Учи.ру, Яндекс.Учебник и др. Кроме того, эффективным способом контроля усвоения являются Google Формы. Их достоинства:

- ✓ Бесплатны.

- ✓ Можно работать с телефона.

- ✓ Неограниченный срок хранения, что дает возможность использовать их неоднократно на протяжении ряда лет.

- ✓ Возможность использовать вопросы разных типов: с выбором единичного ответа или нескольких ответов, с подстановкой правильного ответа, с добавлением картинки или фотографии в вопрос или ответ.

- ✓ Настройка автопроверки. Возможность прокомментировать неправильный ответ ребенка.

- ✓ Не требуется регистрация учеников.

- ✓ Допускают использование видеороликов или изображений.

- ✓ Есть возможность добавления комментариев.

- ✓ Техническая простота.

Недостатками Google Форм можно считать следующие особенности:

- ✓ Нет возможности ограничить время выполнения задания.

- ✓ Нет ограничения количества попыток (без регистрации).

- ✓ Нет готовых заданий.

- ✓ Не реализуется многовариантность.

Кроме того, Google Формы позволяют собрать урок в единое целое, поскольку здесь есть возможность вставлять видеоролики, картинки. Так, в технологии смешанного обучения можно создать Google Формы для каждого урока, чтобы ученик до урока мог познакомиться с теорией, и далее использовать накопленные материалы в дистанционном обучении.

Опыт дистанционной работы показал, что если есть несколько ссылок (на видеоурок, закрепление материала, задание), то не все ученики проходят по всем ссылкам. Достоинство Google Формы в том, что здесь можно собрать все ссылки в единое целое, и весь урок оказывается на экране перед учеником.

4. Следующая форма работы, которую использует большинство учителей, – это *задание, выполненной в тетради*, сфотографированное учеником и отправленное педагогу. Несмотря на большую трудоемкость при проверке, данная форма работы также имеет ряд положительных черт:

✓ Позволяет ученику через учебную деятельность более основательно осмыслить содержание и технологию своей работы, поскольку компетентность можно сформировать только в деятельности.

✓ Позволяет сосредоточить внимание на деталях.

✓ Дает возможность формировать культуру оформления работы.

✓ Ребенок меньше работает за компьютером.

✓ Материал запоминается лучше.

Проверка таких работ может осуществляться в Paint.

5. Для *предотвращения списывания* педагоги-практики предлагают больше уделять внимания творческим заданиям. Необходимо так организовать работу, чтобы ребенок сам для себя составлял индивидуальный вариант задания, например, из предлагаемого списка языковых единиц выбрать только некоторые и выполнить с ними заданные грамматические действия.

С целью мотивации обучающихся специалисты предлагают увеличивать число *коллективных работ*: совместные презентации, таблицы Google и др.

Организация самостоятельной познавательной деятельности в дистанционном обучении (некоторые рекомендации)

1. Четко ставьте цель перед учениками.

Часто встает вопрос о развитии самодисциплины учеников для того, чтобы можно было организовать эффективное дистанционное обучение. И задача учителя при организации урока в дистанционном формате – не просто передать ученику определенный объем новой информации, а организовать его самостоятельную познавательную деятельность, научить его самостоятельно добывать знания и применять их на практике. Для этого в каждом материале дистанционного урока должна быть точно определена цель перед учениками, которую они должны достичь. Например, в рамках совместного с учениками онлайн-урока стоит чаще комментировать действия («Так, я переключаю слайд, все смотрим. Дайте ответ на вопрос...»), обращать внимание участников на то, какой результат ждут от выполнения задания.

2. Ограничивайте время на выполнение задач.

Основным барьером при подготовке к такому уроку может стать управление классом в дистанционном режиме. Очень сложно себя организовать, а тем более ребенку, когда нет контроля со стороны взрослых или педагога. Важно проводить групповые занятия по аналогичному расписанию, как это принято в традиционном обучении. В рамках совместного онлайн-урока обращайте внимание на состав участников, отмечайте посещение («Вижу Сашу, Дашу..., уже 16 человек, хорошо! Остальные, кого ждали к подключению, будут считаться опоздавшими»).

Объясните, что занятия важно начинать вовремя. Для учеников должны быть строгие временные рамки для изучения нового материала и отработки на практике полученных знаний. В ходе онлайн-урока, например, просите коротко ответить в чате тех, кто закончил задание. Если ответов мало, обращайтесь на это внимание. Необходимо, чтобы ученики понимали, что от занятий не стоит отвлекаться.

3. Урок должен состоять из разных видов заданий.

Стоит обратить внимание и на подготовку материалов для школьников, поскольку речь идет не просто о видеолекции или работе с новым материалом. Одно из условий эффективного дистанционного урока – это частая смена заданий и много практики. Ученикам сложно воспринимать и усваивать большой объем информации или длительное время выполнять одно задание, тем более в непривычном для них формате. Необходимо, чтобы урок состоял из нескольких видов заданий. Включите в урок просмотр короткого видеоролика, задания на рассуждение, работу с текстом, ответы на вопросы, письменное задание. Четко контролируйте вопрос соблюдения авторских прав при использовании видео- или аудиоматериалов.

4. Все ученики должны быть в равных условиях.

Объем информации и задания должны быть идентичными. Подобрать подходящие учебные материалы для учеников можно на ресурсах, предлагаемых Министерством просвещения. Кроме того, организовать самостоятельную работу учеников возможно с помощью онлайн-сервиса «Классная работа» на цифровой образовательной платформе ЛЕСТА, где также сейчас открыт бесплатный доступ к учебникам, хорошо знакомым учителям. В электронных учебниках достаточно интерактивных заданий, которые могут быть использованы для организации занятий.

Очевидно, что сейчас перед участниками учебного процесса должно открываться больше возможностей для дистанционного обучения. Качественное образование должно быть доступно каждому не только в школе, но и за ее пределами. Но следует помнить, что при всем многообразии цифровых ресурсов основным инструментом участников учебного процесса является учебник – в печатной и электронной формах.

Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима

В Концепции преподавания русского языка и литературы отмечается, что «многие выпускники образовательных организаций недостаточно владеют навыками устной и письменной речи, нормами русского литературного языка и речевого этикета». В некоторых случаях овладение обучающимися теоретическими знаниями оказывается изолированным от умения применять эти знания в практической речевой деятельности.

Профессиональный стандарт педагога выдвигает новые требования к профессиональным компетенциям учителя, важнейшим из которых является умение организовывать коммуникативную деятельность учащихся. Это

значит, что повышение уровня владения русским языком школьников напрямую зависит от квалификации преподавательских кадров.

В связи с этим представляется необходимым введение в школе единого орфографического и речевого режима.

Единый орфографический и речевой режим – это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и учащихся. Соблюдение единых требований для всего коллектива общеобразовательного учреждения должно помочь воспитанию грамотной, всесторонне развитой личности, владеющей разными видами речевой деятельности (осмысленного слушания, говорения, чтения и письма).

В настоящее время не существует единых нормативных требований к организации орфографического и речевого режима в школе, поскольку «Единый орфографический режим» (Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей») утратил свою силу на основании приказа Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 №224 «О признании нормативных документов Министерства просвещения РСФСР утратившими силу» (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР № 8, 1988 г.). Каждая образовательная организация на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») обладает автономией, под которой понимается «самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации». В связи с этим данные методические рекомендации по соблюдению режима грамотного письма и культуры речи могут быть взяты за основу Положения о едином речевом и орфографическом режиме в школе, которое должно быть закреплено в локальном акте школы в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

Данные методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима в школе разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

Концепция преподавания русского языка и литературы (распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р).

Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку (Письма Министерства образования и науки РФ).

Предполагаемые результаты реализации методических рекомендаций:

Соблюдение единых требований к организации орфографического и речевого режима позволит сформировать функциональную грамотность, овладеть речевой культурой, совершенствовать все виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

При определенном уровне овладения русским языком у школьников повысится качество освоения всех школьных дисциплин.

Комплекс мер, направленных на реализацию данных методических рекомендаций, делает русский язык главной интегрирующей идеей в изучении всех школьных предметов.

Культура речи учителей и учащихся станет одной из основных качественных характеристик образовательной среды учебного заведения и ведущим направлением в воспитании и образовании школьников.

Для организации единого речевого режима в образовательной организации рекомендуется учитывать ряд требований, изложенных в данных методических рекомендациях.

I. Единые требования к устной и письменной речи

Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи призвана обеспечить прежде всего школа. В настоящее время созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся, во многих школах для этих целей широко используются факультативные занятия, внеклассная работа.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и учителям русского языка и литературы. Успех работы по повышению речевой культуры учащихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как реализуются единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками школы.

В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования,

предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассной работы.

Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

1.1. Требования к устной и письменной речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- ✓ давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;
- ✓ говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- ✓ отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- ✓ излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- ✓ правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- ✓ строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- ✓ отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений; пауз и правильной интонации;
- ✓ оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- ✓ правила произношения и ударения;
- ✓ правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- ✓ правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- ✓ правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и учащегося, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в диалоге и полилоге, что характеризует один из личностных результатов освоения

основной образовательной программы – формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности (трудовые действия учителя предметного модуля «Русский язык» изложены в профессиональном стандарте педагога). Учащиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

1.2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью учителям всех школьных дисциплин рекомендуется:

Проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса учащихся 1–11 классов. Контролировать и оценивать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата школьной дисциплины. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

Термины произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи; использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, разделу программы.

Не реже одного раза в четверть проводить контрольные терминологические диктанты.

С целью формирования ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (например, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность...), раскрывать духовный мир, который скрывается за такими словами.

Воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля.

Учитывать при оценке связной речи учащихся (в ее устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность, усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи (достаточной громкости, четкости произношения, соблюдению логических ударений, пауз...), культуре

оформления письменного текста (четкости, однозначности и разборчивости написания, соблюдению полей, графическому выделению красной строки...).

Предупреждать и исправлять речевые недочеты, соблюдая при этом необходимый такт; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

Предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске.

Каждому учителю писать разборчивым почерком.

Проверять тетради учащихся, оценивать качество работы в тетрадях отметкой в журнале. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Для совершенствования всех видов речевой деятельности: осмысленного говорения, аудирования (слушания), чтения, письма – чаще предлагать задания по составлению планов:

план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика...);

план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы...);

план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления...).

На всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

Всем работникам школы рекомендуется:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Грамотно оформлять все материалы (плакаты, слайд-презентации, стенные школьные газеты), в том числе материалы сайта образовательной организации, документов и наглядных пособий.

Систематически исправлять все ошибки и недочеты в устной и письменной речи учащихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

II. О письменных работах учащихся общеобразовательных школ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся. Эти требования являются рекомендованными для общеобразовательных организаций.

2.1. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратным, разборчивым почерком.

Единообразно выполнять надписи на обложке: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I-IV классов рекомендуется подписывать последующему образцу:

Тетрадь
для работ по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса
средней школы 124
Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.19). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II-IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4

клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.2. Порядок ведения ученического дневника

Все записи в дневниках должны выполняться по предлагаемым разделам аккуратно, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой.

Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об обучающемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

При заполнении дневника учащиеся:

✓ руководствуются рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;

✓ единообразно выполняют записи на обложке дневника: номер класса (записывается арабской цифрой), номер и название школы, местонахождение школы, фамилия и полное имя ученика в родительном падеже;

✓ название предметов записывают с большой буквы в соответствии с программой, правильно сокращая слово, при сокращениях ставят точку, при перечислении – запятой; запись месяца, домашних заданий – с маленькой буквы.

По решению образовательной организации в перечень функциональных обязанностей учителя может входить работа с электронными дневниками.

Введение электронного дневника должно сопровождаться разработкой нормативно-правового обеспечения через развитие системы локальных актов образовательных организаций, в которых прописаны единые требования к оформлению, правилам и порядку работы с электронными образовательными ресурсами.

2.3. Порядок проверки письменных работ учителями

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в I-V и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии VI класса и в VII-IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII-IX классах – один раз в две недели);

в X-XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам:

во II-V классах – после каждого урока; в VI- XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI-IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся X-XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе:

в V-IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X- XI классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, основам государства и права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, технологии и ОБЖ:

выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

✓ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I-IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

✓ изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V-IX классах – через неделю; сочинения в IV-XI классах проверяются не более 10 учебных дней;

✓ контрольные работы по математике в IX-XI классах, физике, химии и иностранному языку в V-XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 75) – через один – два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

✓ при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I-IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае

знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

✓ при проверке изложений и сочинений и V-XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

✓ при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V-XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

✓ по иностранному языку в V-XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

✓ подчеркивание и исправление ошибок производится учителями только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

✓ проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

✓ после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Порядок проверки письменных работ учащихся учителями других предметов предлагается разработать каждому методическому объединению школы исходя из особенностей и потребностей образовательной организации.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников (или иными установленными критериями проверки работ).